



Die Gemeinde Seubersdorf i.d.OPf. (ca. 5.200 Einwohner) sucht unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeitbeschäftigung einen

Mitarbeiter für das Sachgebiet Beiträge und Gebühren, Kassenverwaltung (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Kassenverwaltung und im Steueramt
- Vollzug der Beitrags- und Gebührensatzung im Bereich Entwässerung und Wasserabgabe
- Erschließungs- und Herstellungsbeiträge gem. KAG – Festsetzung und Erhebung
- Vertretung der Kassenleitung
- Mitarbeit bei der Kostenerstattung nach Feuerwehreinsätzen
- Administrative Aufgaben für die Finanzverwaltung

Ihr persönliches und fachliches Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine entsprechende beamtenrechtliche Ausbildung (QE II) gerne auch Quereinsteiger mit entsprechender Qualifikation
- Kenntnisse im Kassenwesen und/oder Erschließungsrecht wünschenswert
- Bereitschaft sich in neue Rechtsgebiete und Verwaltungsrichtlinien einzulesen und Aufgeschlossenheit gegenüber den vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung
- Freundliches, zuvorkommendes Auftreten, Bürgernähe sowie Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

So freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, nebst einschlägigen Referenzen, welche Sie bitte schriftlich (Gemeinde Seubersdorf i.d.OPf. Schulstraße 4, 92358 Seubersdorf i.d.OPf.) einreichen. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Bäumel, Tel. 09497/94196-24, gerne zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Die Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Stellenplan und den tarifrechtlichen Vorschriften. Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst werden gewährt. Hinweise zum Datenschutz und zum AGG finden Sie auf unserer Homepage www.seubersdorf.de